

Anlage zum Vertrag über eine Einstiegsqualifizierung (EQJ) für den Ausbildungsberuf Bürokaufmann/ -frau

Der Arbeitgeber vermittelt im Rahmen der Einstiegsqualifizierung folgende Qualifizierungsbausteine¹:

	Kurs:	Thema:	Richtwert:
	BK 1	Bürokommunikation	160 Std.
	BK 2	Büroorganisation und Statistik	140 Std..
	BK 3	Buchführung und Rechnungsbearbeitung	240 Std.
	BK 4	Auftragbearbeitung	140 Std.
	BK 5	Lagerhaltung	240 Std.

Umrechnungsfaktor: 140 Std. entsprechen einem Monat

Die betrieblichen Qualifizierungspläne zu den Qualifizierungsbausteinen sind im Internet unter www.zwh.de/projekte/p_bgf.htm erhältlich.

¹ Zutreffendes bitte ankreuzen